

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe No. 3-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-39-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número No. 8-2021, correspondiente al mes de marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **047B13A0** número de **DTE 1943421463**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en las gestiones administrativas que corresponden a la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
2. Apoyar en la elaboración de dictámenes y demás documentos que se elaboren en la Dirección Técnica de Investigación y Registro
3. Apoyar en la elaboración de proyectos de normas y procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
4. Apoyar en la revisión y actualización de los procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
5. Apoyar las gestiones administrativas tendientes al fortalecimiento permanente del Registro de Bienes Culturales;
6. Apoyar en la procuración de las gestiones administrativas a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la elaboración de correspondencia para darle trámite a las gestiones administrativas conocidas en la Dirección Técnica de Investigación y Registro;

2. Se apoyó en la elaboración de informes solicitados por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, solicitados a las dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
3. Se apoyó en la procuración de gestiones administrativas a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.


Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



Daniel Ricardo Oliva Ruano

Vo. Bo.



Licda. Silvia Maria Carrillo Gutiérrez
Directora Técnica de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministero de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe Final de Actividades

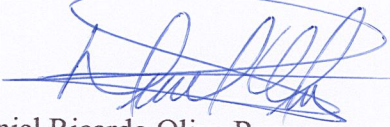
Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director General:

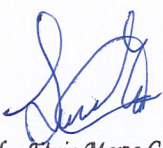
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-39-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número No. 8-2021** correspondiente al periodo del 4 de enero 2021 al 31 de marzo de 2021.

Actividades Realizadas:

- Apoyar en la elaboración de informes requeridos a la Dirección Técnica de Investigación y Registro relacionados a su competencia;
- Apoyar en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas sobre temas de competencia de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Apoyar en la procuración y diligenciamiento de expedientes y gestiones ante el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, Departamento de Prevención y Control de Tráfico Ilícito de Bienes Culturales y Departamento de Investigaciones Arqueológicas y Antropológicas e Históricas;
- Apoyar en la elaboración, revisión y archivo de documentos y correspondencia de la Dirección Técnica de Investigación y Registro y las dependencias a su cargo;
- Apoyar en la revisión y tramitación de expedientes a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Apoyar en el análisis de gestiones delegadas a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.


Daniel Ricardo Oliva Ruano

Vo. Bo.


Licda. Silvia María Carrillo Gutiérrez
Directora Técnica de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe Final de Resultados

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-39-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número No. 8-2021** correspondiente al periodo del 4 de enero 2021 al 31 de marzo de 2021.

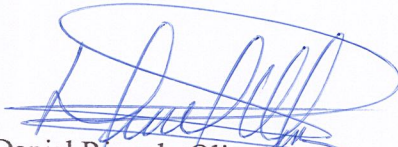
Resultados Cuantitativos:

- Se apoyó en las gestiones administrativas que corresponden a la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Se apoyó en la elaboración de dictámenes y demás documentos que se elaboren en la Dirección Técnica de Investigación y Registro
- Se apoyó en la revisión y actualización de los procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Se apoyó las gestiones administrativas tendientes al fortalecimiento permanente del Registro de Bienes Culturales;
- Se apoyó en la procuración de las gestiones administrativas a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

Resultados Cualitativos:


- Se apoyó en la elaboración de correspondencia y documentos propios de la Dirección Técnica de Investigación y Registro y en la revisión de documentos de las dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Se cuenta con el libro de hojas móviles de Inventario Nacional de Bienes Culturales, tramitado ante la Contraloría General de Cuentas;

- Se apoyó en la elaboración de dictámenes técnicos y opiniones técnicas sobre temas de competencia de la Dirección Técnica de Investigación y Registro, que le brindaron recomendaciones a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para la toma de decisiones;
- Se apoyó en la elaboración de informes requeridos a la Dirección Técnica de Investigación y Registro relacionados a su competencia;
- A partir de la procuración y diligenciamiento de expedientes y gestiones ante el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, Departamento de Prevención y Control de Tráfico Ilícito de Bienes Culturales y Departamento de Investigaciones Arqueológicas y Antropológicas e Históricas, se logro cumplir con los plazos y requerimientos establecidos en diferentes gestiones a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.



Daniel Ricardo Oliva Ruano

Vo. Bo.



Licda. Silvia María Carrillo Gutiérrez
Directora Técnica de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes